

Algemene Voorwaarden Land van Es BV.

Land van Es BV.
Land van Esseweg 6
3291 LJ Strijen
KVK nr: 75427729
BTW nr: NL860279340B01

De algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aangeboden diensten en of reserveringen die Land van Es BV verleent, en of op iedere offerte die door Land van Es BV is uitgebracht.

Artikel 1. Definities.

Onder de navolgende woorden wordt in deze Algemene voorwaarden (verder aangeduid als AV), en in de aanbiedingen en overeenkomsten waarop de AV van toepassing zijn, telkens het navolgende verstaan:

1.1. Bedrijf.

De natuurlijke- of rechtspersoon of vennootschap die zijn bedrijf maakt van het organiseren van activiteiten, van het verhuren van ruimtes ten behoeve van een activiteit met een sociaal, cultureel, maatschappelijk en recreatief karakter.

1.2. Gastheer.

Degene die een bedrijf vertegenwoordigt bij het afsluiten en uitvoeren van de overeenkomsten.

1.3. Klant.

De natuurlijke- of rechtspersoon of vennootschap die met een bedrijf een overeenkomst heeft gesloten.

1.4. Gast.

De natuurlijke perso(o)n(en) aan wie op grond van een met de klant gesloten overeenkomst één of meer dienst(en) moet worden verleend. Waar in de AV van gast, of klant, wordt gesproken, wordt zowel gast als klant bedoeld tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking noodzakelijkerwijze voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.

1.5. Overeenkomst.

Een overeenkomst tussen een bedrijf en een klant ter zake een of meer door het bedrijf te verlenen diensten tegen een door de klant te betalen prijs. In plaats van de term overeenkomst wordt soms de term reservering gebruikt. De overeenkomst komt tot stand door de aanbesteding.

1.6. Reserveringswaarde (= de waarde van de overeenkomst).

De totale omzetverwachting van het bedrijf inclusief bedieningsgeld (belasting) en BTW ter zake een met een klant gesloten overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen dat bedrijf geldende gemiddelden. Indien het een zakelijke overeenkomst betreft tussen klant (klant is bedrijf) en bedrijf is de reserveringswaarde exclusief btw.

1.7. Annulering.

De in schriftelijke vorm door de klant aan het bedrijf gedane mededeling dat van een of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door het bedrijf aan de klant gedane mededeling dat een of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

1.8. No-show.

Het zonder annulering niet gebruik maken door een gast van een op grond van een overeenkomst te verstrekken dienst.

1.9. Groep.

Een groep van 8 of meer personen aan wie door een bedrijf een of meer diensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen overeenkomsten.

1.10. Individu.

Iedere persoon die niet behoort tot een groep volgens bovengenoemde definitie. Overeenkomsten in het kader van de reservering van de trouwerij valt altijd onder Groep en geen individu.

1.11. Goederen.

Alle goederen, daaronder begrepen gelden, geldswaarden en geldswaardige papieren.

1.12. Omzetgarantie.

Een akkoord van de klant dat ter zake één of meer diensten tussen klant en bedrijf minimaal een bepaald bedrag aan omzet door de klant zal worden gerealiseerd, zoals tussen klant en bedrijf is overeengekomen op het moment van reservering. Het bedrag van omzetgarantie is de reserveringswaarde.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. De AV zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op de totstandkoming en de inhoud van alle overeenkomsten, alsmede op alle aanbiedingen ter zake de totstandkoming van deze overeenkomsten. Indien daarnaast toch andere algemene voorwaarden van toepassing zijn prevaleren in geval van tegenstrijdigheid deze AV.

2.2. Afwijken van de AV is slechts mogelijk bij geschifte en van geval tot geval.

2.3. De AV strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke- en rechtspersonen waar van het bedrijf gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een overeenkomst of een andere overeenkomst of bij het exploiteren van het bedrijf.

2.4. Zijn de AV eenmaal rechtsgeldig toepasselijk verklaard op een bepaalde overeenkomst, dan wordt de laatst geldende versie van de AV toepasselijk geacht op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3. Totstandkoming van overeenkomsten.

3.1. Het bedrijf kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren, behoudens indien een zodanige weigering geschiedt louter op één of meer gronden vermeld in artikel 429 quater Wetboek van Strafrecht (discriminatie).

3.2. Alle door het bedrijf gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een overeenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt". Doet het bedrijf binnen een naar gelang de omstandigheden te bepalen redelijke termijn na aanvaarding door de klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet te zijn tot stand gekomen.

3.3. Wanneer het bedrijf aan de klant (optiehouder) een optierecht heeft toegekend kan dit recht niet worden herroepen, behoudens indien en voor zover een andere potentiële klant het bedrijf een aanbod doet tot het sluiten van een overeenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande diensten. De optiehouder dient alsdan door het bedrijf van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht, waarna de optiehouder te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de optiehouder niet te kennen geeft gebruik te willen maken van het optierecht vervalt het optierecht. Een optierecht kan alleen schriftelijk verleend worden en heeft altijd een maximale duur van veertien dagen na het verlenen van het optierecht.

3.4. Overeenkomsten voor (een) gast(en) aangegaan door tussenpersonen (cargadoors, reisbureaus, bedrijven e.d.), al dan niet in naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Het bedrijf is aan tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de gast zal de tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.

3.5. Overeenkomst komt tot stand door dat de klant een aanbetaling verricht.

Artikel 4. Algemene verplichtingen van het bedrijf

4.1. Het bedrijf is verplicht op de overeengekomen tijdstippen de overeengekomen diensten te verlenen op de gebruikelijke wijze.

4.2. De in artikel 4.1 genoemde verplichting geldt niet:

- in geval van overmacht aan de zijde van het bedrijf als bedoeld in artikel 11;
- **indien de klant de in artikelen 6 en 10 bedoelde waarborgsom/tussentijdse betaling niet tijdig voldoet;**
- indien de klant, ondanks een daartoe strekkend verzoek, niet tijdig een omzetgarantie afgeeft;
- indien de klant op enige andere wijze niet volledig voldoet aan al zijn verplichtingen welke hij uit welken hoofde ook jegens het bedrijf heeft.

4.3. Het bedrijf is niet gehouden enig goed van de gast in ontvangst en/of in bewaring te nemen.

4.4. Het bedrijf is nimmer verplicht enig huisdier van de gast toe te laten en kan aan de toelating voorwaarden verbinden.

4.5. Het bedrijf is na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde en goede zeden te ontbinden. Maakt het bedrijf van deze bevoegdheid gebruik, dan zal het bedrijf tot geen enkele schadevergoeding gehouden zijn.

Artikel 5. Annulering overeenkomst

5.1. Annulering van overeenkomsten door klant is onderhevig aan annuleringskosten door klant aan bedrijf te voldoen, ter hoogte van een -afhankelijk van annuleringsperiode- bedrag zoals omschreven in een van de volgende artikelen 5.2. a tot en met d. Deze voorwaarden van annulering gelden ook in overmacht situatie van de klant (wegens ziekte, uitval en etc.). Daarom raadt het bedrijf u aan om een bruiloftsverzekering af te sluiten.

5.2. Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

- a) Bij annulering meer dan 6 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de desbetreffende overeenkomst de eerste dienst zou moeten worden verleend, is de klant gehouden 30% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
- b) Bij annulering minder dan 6 maanden, maar meer dan 3 maanden voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 70 % van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
- c) Bij annulering minder dan 3 maanden, maar meer dan 2 weken voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 90 % van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.
- d) Bij annulering van 2 weken of minder voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 100% van de reserveringswaarde aan het bedrijf te betalen.

5.3. Wijzigingsdatum van de boeking is alleen mogelijk indien het schriftelijk wordt bevestigd door de wettelijke vertegenwoordiger van het bedrijf. Daarnaast blijven de annuleringsvoorwaarden gelden met inachtnemingen van de eerste afgesproken boekingsdatum.

Artikel 6. Waarborgsom en tussentijdse betaling.

6.1. Het bedrijf verlangt voorafgaand aan een evenement/boeking een aanbetaling volgens de onderstaande schema:

1. Aanbetaling bedraagt 30 % van de reserveringswaarde;
2. Tweede aanbetaling van de reserveringswaarde geschied 3 maanden van te voren voor de reserveringsdatum en bedraagt 40 % van de reserveringswaarde.
3. Derde aanbetaling van de reserveringswaarde geschied 2 weken van te voren voor reserveringsdatum en bedraagt 20 % van de reserveringswaarde.
4. De eindafrekening vindt plaats na de reserveringsdatum op grond van nacalculatie en door middel van de verstuurd eindafrekening factuur. Indien de klant bezwaar heeft en of niet eens is met de nacalculatie, dient de klant dit binnen 14 dagen na de ontvangen factuur, bekend te maken bij het bedrijf en anders vervalt er het recht op reclamatie en of restitutie.

Artikel 7. Omzetgarantie

7.1. Indien een omzetgarantie voor een of meerdere diensten is afgegeven, is de klant verplicht ter zake de betreffende over een dienst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan het bedrijf te betalen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid van het bedrijf

8.1. De uitsluiting van aansprakelijkheid in dit artikel geldt niet voor zover het bedrijf ter zake het risico dat zich heeft gerealiseerd van een verzekeringsmaatschappij of van een andere derde een vergoeding heeft ontvangen.

8.2. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen, die in het bedrijf zijn meegebracht door een gast die daar zijn intrek heeft genomen. De klant vrijwaart het bedrijf tegen aanspraken van gasten ter zake. Het hier bepaalde geldt niet voor zover de beschadiging of het verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van het bedrijf.

8.3. Onverminderd het bepaalde in de artikel 10 is het bedrijf nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook door de klant, de gast en/of derden geleden tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van het bedrijf. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt in het bijzonder ook voor schade ontstaan als gevolg van het nuttigen van door het bedrijf bereide of geserveerde levensmiddelen en voor schade ontstaan als gevolg van automatiseringsproblemen. Indien dwingend recht slechts een minder vergaande beperking van aansprakelijkheid toelaat geldt die minder vergaande beperking.

8.4. In geen enkel geval is het bedrijf gehouden een hoger bedrag aan schaderegeling te betalen dan:

1. de reserveringswaarde of, indien dat meer is, en;
2. het door de verzekeraar van het bedrijf aan het bedrijf ter zake de schade uitbetaalde bedrag, dan wel;
3. de ter zake de schade van een andere derde verkregen vergoeding.

8.5. Door schade aan of met voertuigen van de gast veroorzaakt, is het bedrijf nimmer aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het bedrijf.

8.6. Het bedrijf is nimmer aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan het bedrijf houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het bedrijf staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het bedrijf.

8.7. Indien het bedrijf goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponereerd, bewaard en/of achtergelaten zonder dat het bedrijf daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is het bedrijf nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij het bedrijf opzettelijk deze schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van grove schuld van het bedrijf.

8.8. De klant (niet zijnde een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf) vrijwaart het bedrijf volledig ter zake iedere aanspraak, hoe ook genaamd, welke de gast en/of enige derde jegens het bedrijf mocht geldend maken, indien en voor zover deze aanspraak in de ruimste zin verband kan houden met enige door het bedrijf krachtens enige overeenkomst met de klant te verlenen of verleende dienst dan wel met de accommodatie waarin een zodanige dienst werd verleend of moest worden verleend.

8.9. De in artikel 8.8. bedoelde vrijwaringsverplichting geldt ook indien de overeenkomst met de klant en/of de gast geheel of gedeeltelijk om welke reden dan ook is ontbonden.

8.10. Het bedrijf is nimmer aansprakelijk voor gevolgen direct of indirect aan wie of wat ook, voortvloeiend vanuit de consumptie van maaltijden en of dranken zoals genuttigd in het bedrijf.

8.11. Het bedrijf is nimmer aansprakelijk voor gevolgen direct of indirect aan wie of wat ook, voortvloeiend vanuit de consumptie van maaltijden en of dranken welke door gast zelf zijn ingebracht, ongeacht wel of geen verkregen toestemming tot inbreng van eigen maaltijden en of dranken, zoals genuttigd in het bedrijf.

8.12. Het bedrijf is nimmer aansprakelijk voor gevolgen direct of indirect aan wie of wat ook, voortvloeiend vanuit de consumptie van maaltijden en of dranken welke op verzoek van de gast voor speciale bereiding zijn gedaan, hierbij in het bijzonder dieetwensen of allergieën.

8.13. Het bedrijf is nimmer gebonden overgebleven restanten dranken en of spijzen aan gast te verstrekken ten behoeve van eigen consumptie buiten het bedrijf.

Artikel 9. Aansprakelijkheid van de gast en/of klant

9.1. De klant en de gast en degenen die hem vergezellen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het bedrijf en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de klant en/of de gast en/of degenen die hem vergezellen, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

Artikel 10. Afrekening en betaling

10.1. De klant is de in de overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd dan wel, voor zover de overeenkomst werd gesloten meer dan drie maanden voor het tijdstip waarop de ingevolge die overeenkomst te verrichten diensten verleend moeten worden, de prijzen welke gelden op het moment dat de dienst(en) (moet(en)) wordt(den) verleend, waaronder tevens worden verstaan de prijzen als vermeld op lijsten welke door het bedrijf zijn opgenomen in een lijst welke aan de klant/gast, des nodig op diens verzoek, wordt overhandigd. Wijzigingen in het Btw-tarief worden te allen tijde aan de klant doorberekend. Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, parkeerterrein, opslag kan door het bedrijf een extra vergoeding worden gevorderd.

10.2. Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of no-show, zijn door de klant en/of gast verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd.

10.3. Wanneer voor een rekening voor een lager bedrag dan € 150,- krachtens het bepaalde in het vierde lid een factuur wordt gezonden dan kan het bedrijf daarenboven € 15,- aan administratiekosten in rekening brengen. Op dat bedrag is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.

10.4. De gast en de klant zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen welke één van hen of beiden aan het bedrijf uit welken hoofde ook verschuldigd zijn. Geen van hen kan zich beroepen op enig voorrecht van uitwinning. Overeenkomsten worden behoudens andersluidend beding geacht mede namens elke gast gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de klant bevoegd was hem bij het sluiten van de betreffende overeenkomst te vertegenwoordigen.

10.5. Zolang de gast en/of klant niet geheel aan al zijn verplichtingen jegens het bedrijf heeft voldaan is het bedrijf gerechtigd om alle goederen welke door de gast en/of klant in het bedrijf zijn meegebracht onder zich te nemen en te houden, totdat de gast en/of klant ten genoegen van het bedrijf aan al zijn verplichtingen jegens het bedrijf heeft voldaan. Naast een retentierecht komt het bedrijf in voorkomend geval een pandrecht toe op de betreffende goederen.

10.6. Alle facturen, voor welk bedrag dan ook, dienen door de klant **binnen zeven dagen** na factuurdatum aan het bedrijf te worden voldaan.

10.7. Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft is de klant in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.

10.8. Indien de klant in gebreke is dient hij aan het bedrijf alle op de inning vallende kosten te vergoeden, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke inningskosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 100,- alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde B.T.W.

10.9. Daarenboven is de klant indien hij in gebreke is een bedrag aan rente verschuldigd welke ligt 2% boven de wettelijke rente. Een gedeelte van een maand wordt bij de berekening van de verschuldigde rente voor een gehele maand gerekend.

10.10. Indien het bedrijf goederen als bedoeld in artikel 10.5 onder zich heeft en de klant van wie het bedrijf de goederen onder zich heeft gekregen gedurende drie maanden in gebreke is, is het bedrijf gerechtigd deze goederen publiekelijk dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen. De aan de verkoop verbonden kosten komen eveneens ten laste van de klant en het bedrijf kan zich ook daarvoor op de opbrengst van de verkoop verhalen. Het geen na het verhaal van het bedrijf resteert wordt aan de klant uitgekeerd.

10.11. Iedere betaling zal, ongeacht enige door de klant bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de klant aan het bedrijf in de navolgende volgorde:

1. de kosten van executie;
2. de gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten;
3. de rente;
4. de schade;
5. de hoofdsom.

10.12. Betaling geschiedt in Nederlandse courant. Indien het bedrijf buitenlandse betaalmiddelen accepteert dan zal gelden de op het moment van betaling geldende marktcoers. Het bedrijf kan daarbij bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het bedrag dat in vreemde valuta wordt aangeboden. Het bedrijf kan dit bewerkstelligen door de geldende marktcoers met maximaal 10% aan te passen.

10.13. Het bedrijf is nimmer gehouden om cheques, girobetaalkaarten en andere dergelijke betaalmiddelen te accepteren en kan aan acceptatie van zodanige betaalmiddelen voorwaarden verbinden. Hetzelfde geldt voor andere, hier niet genoemde betaalmiddelen.

Artikel 11. Overmacht

11.1. Als overmacht voor het bedrijf, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het bedrijf niet kan worden toegerekend, zal gelden iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het bedrijf zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

11.2. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan het bedrijf gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst, alsmede alles wat voor voornoemde als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede wanprestatie van voor noemden.

11.3. Indien een der partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die overeenkomst te voldoen, is hij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 12. Gevonden voorwerpen

12.1. In het gebouw en zijn aanhorigheden van het bedrijf verloren of achtergelaten voorwerpen, welke door de gast worden gevonden, dienen door deze met bekwame spoed bij het bedrijf te worden ingeleverd.

12.2. Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen 30 dagen na de inlevering daarvan bij het bedrijf heeft gemeld, verkrijgt het bedrijf de eigendom.

12.3. Indien het bedrijf door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. Het bedrijf is nimmer tot toezending verplicht.

Artikel 13. Klachten

13.1. Indien een gast niet tevreden is op het moment van de uitvoering van zijn/haar overeenkomst met betrekking op de gemaakte afspraken over de invulling van de overeenkomst, dient de gast deze klacht direct mondeling te melden aan de gastheer van het bedrijf. De gastheer heeft dan gelegenheid om de klacht samen met de gast op juistheid te controleren en de klacht op te lossen.

13.2. Indien de klacht niet ter plaatse kan worden opgelost, dient de gast aan gastheer kenbaar te maken dat hij/zij binnen 48 uur na afloop van de overeenkomst de klacht schriftelijk in zal dienen. Deze schriftelijke klacht dient binnen 48 uur na afloop van de overeenkomst te zijn ontvangen bij het bedrijf. Het bedrijf bevestigt de ontvangst van deze klacht binnen 48 uur en zal binnen 14 dagen in overleg met de gast trachten een oplossing te bereiken.

13.3. Tijdens deze procedure is gast gehouden de laatste betaling te verrichten aan het bedrijf, welke dit bedrag reserveert als zijnde een deelbetaling.

13.4. Een klacht dient te zijn opgelost binnen 30 dagen na het ontvangen van de eerste schriftelijke klachtmelding, tenzij anders is overeengekomen door gast en bedrijf. Indien de klacht niet kan worden opgelost binnen de gestelde termijn is artikel 15 van toepassing.

13.5. Klachten die later zijn binnengekomen dan de gestelde termijn van 48 uur na afloop van de overeenkomst behoeven niet door bedrijf in behandeling te worden genomen.

13.6. Uitsluitend klachten die binnen de gestelde termijn worden gemeld door gast zullen in behandeling worden genomen. Klachten door derden behoeven niet in behandeling te worden genomen door bedrijf.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1. Op overeenkomsten is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

15.2. Ingeval van geschillen tussen het bedrijf en een klant is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter in de woonplaats van het bedrijf, tenzij krachtens dwingende wetsbepaling een andere rechter bevoegd is en onverminderd de bevoegdheid van het bedrijf het geschil te doen beslechten door de rechter die bij gebreke van dit beding bevoegd zou zijn.

15.3. Indien een geschillencommissie in het leven is geroepen, zullen de geschillen ter beslechting waarvan de geschillencommissie is ingesteld overeenkomstig de ter zake opgestelde reglementen worden beslecht.

15.4. Alle vorderingen van de klant verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.

15.5. De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.